

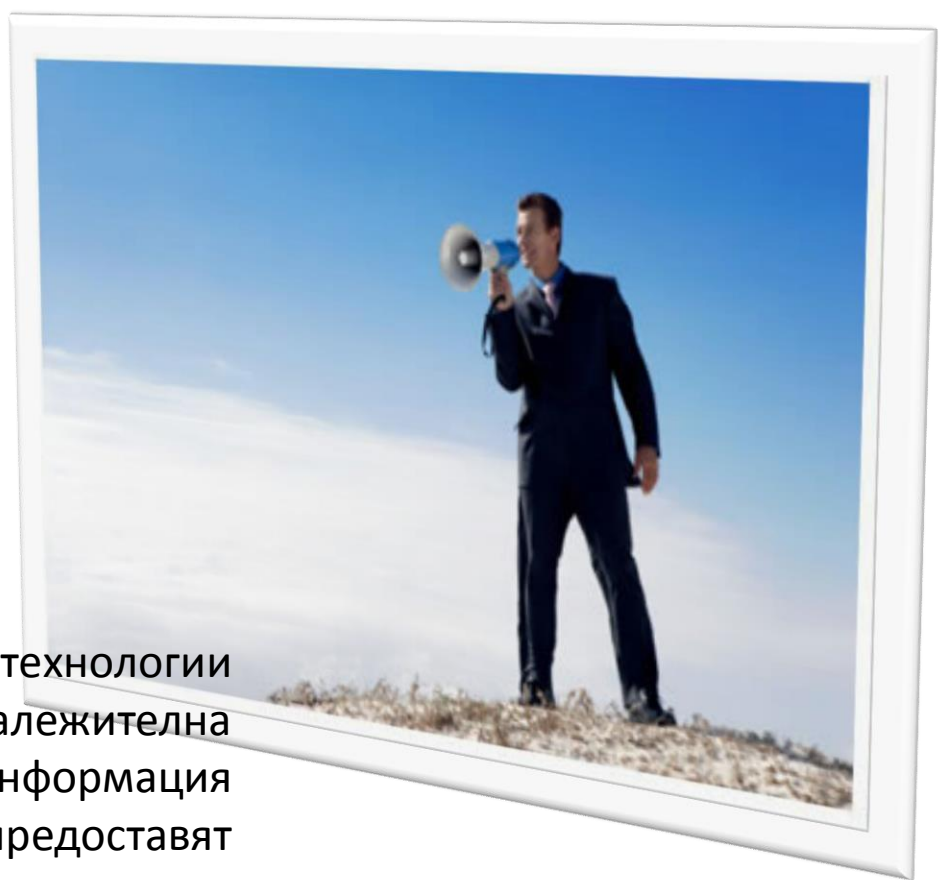


КОМПЬЮТЕРНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ



Слънност на презентацията

Развитието на информационните технологии през последните години доведе до забележителна промяна в начина на представяне на информация пред публиката. Средствата, които те предоставят позволяват създаването на презентационни материали с високо качество както по отношение на изработката, така и по отношение на дизайна. От друга страна информационните технологии наложиха електронния стил на представяне на информация като водещ в съвременното информационно общество.



Когато при представяне на информация пред публика се използват компютърни системи се говори за **компютърна презентация**.

Тя е едно по-силно въздействие върху публиката при представяне на доклади, проекти, продукти.

Терминът „презентация“ / от англ. present – представям/ се използва в смисъл на представяне на някакъв материал пред публика, в който са съчетани устно изложение и използване на нагледни илюстрации.

Компютърната презентация представлява последователност от слайдове, които могат да се сменят автоматично върху екрана на монитора през определен интервал от време или да бъдат управляване от представящия.



При поява на елементите /обектите/ на всеки слайд може да се добави звук и анимационен ефект. Възможно е задаване на ефект и при смяна на слайди.



Компютърни програми за презентация

На практика съществува голямо разнообразие от програми, които могат да се използват за създаване на електронни презентационни материали. Те се различават по възможностите си за комбиниране на различна по вид информация – текстова, графична, звукова, видео и анимация и възможността за интерактивност, която предлагат.

По начина на комбиниране тези програми се разделят на две групи:

■ Към първата група се отнасят програмите, които дават възможност в рамките на един екран да се представят текст и изображения. Те се наричат презентационни програми. Продуктите, които се създават с тях се наричат презентации. По-известните презентационни програми са: Power Point, Corel Presentation, Macro Media Director.

■ Към втората група програми се отнасят тези, които нямат възможност да комбинират текст и изображения, а ги представят в последователни екрани. Такива програми се използват при създаването на слайд шоу/ slide show/. По известни програми за създаване на слайд шоу са: Show Maker, Photo Point и др.

Предимства на компютърните програми за презентация

- Предлагат набор от графични оформления на презентации;
- Спестяват време, като предлагат слайдове с точно определена структура, така, че потребителят избира как да си подреди текстът и илюстрациите върху слайда и не губи време с оформлението;
- Включва шаблони за такъв размер на шрифта, при които слушателите да виждат добре надписите. Минималният препоръчителен размер на текст е 16 пункта;
- Дават възможност за представяне на готовия материал с компютър/изнасяне на шоу от слайдове;
- Позволяват да се отпечатат помощни материали за слушателите, които могат да бъдат във вид на план, умалени копия, на самите слайдове и във вид на листове за записки, в които е включено съдържанието на слайдовете.



Директно представяне на информация пред публика – свързано е с осъществяване на пряка връзка между представящия информацията и нейните потребители. Това е случаят, когато хората се срещат очи в очи на специално организирани мероприятия – представяне на продукти, стоки и услуги. Връзката между представящия и аудиторията е двупосочна, което позволява наличието на обратна реакция в момента на представянето, т. е. потребителите на информация могат да задават въпроси, да правят коментари и да получават отговор. Прекият контакт, които се осъществява между говорещия и слушателите, оказва силно въздействие върху аудиторията.



Традиционни медийни формати, за директно представяне на информация пред публика са: черна и бяла дъска, флип чарт, диапроекционен апарат с диапозитиви, шрайбпроектор със слайдове от прозрачно фолио, табла. В самото представяне те играят поддържаща роля към изложението на говорещия. С тяхна помощ той може да онагледява своите думи и по този начин да привлече вниманието на аудиторията към разглежданата тема.

Индиректно представяне телевизия, радио, електронни табла.

Когато при представяне на информация пред публика се използват компютърни системи , се говори за **компютърна презентация.**



Етапи в разработката на едно представяне

Създаването на презентация с определен софтуер е само част от компютърната презентация. Необходимо е и тя да се представи успешно пред публиката. Всичко това налага една по-задълбочена работа, която преминава през следните етапи:

Първи етап – планиране

Първият етап в разработката на едно представяне е планирането. То включва следните основни пунктове:

- Анализ на аудиторията
- Уточняване на целите и съдържанието на представянето.
- Определяне на ключовите моменти

По-ясно определяне на неговото съдържание и структура. От 5 до 9 ярко открити основни пункта. Към всеки основен момент да има подточки в които да се разгледат съпътстващите ги детайли. Тяхната бройка да бъде в същия интервал от 5 до 9.

- Добро разпределяне на времето между основните части на едно представяне

Не по-дълго от 20 минути. То се разпределя в определени пропорции между основните части на представянето. въпроси и необходимост от още информация, и предоставяне на важни факти;

3.2. Втори етап – разработване на презентацията.

- *Разработване на слайдове* .
- Хоризонталния формат е по-добрият формат за разполагане на информация;
- Диаграмите, графиките и схемите трябва да присъстват като основни елементи, а не написания текст;
- На един слайд трябва да бъде представена само една идея. Представянето на по-голям брой води до объркване у публиката;
- **Разработване на печатни материали за раздаване** .

текста и около него улеснява четенето и позволява водене на бележки.

3.3. Трети етап – представяне

Класическата структура на едно представяне съдържа:

Увод- от 10 до 15 % от времето на представяне. В тази част слушателите трябва да получат необходимата им информация за личността на представящия и общия план на представянето.

Изложение- около 75% от времето за представяне. Представянето на основната информация става именно в изложението. То трябва да съдържа от 3 до 5 части, които трябва да бъдат поднесени интригуващо да аудиторията.

Заключение – от 10 до 15 % от времето за представяне. Прави се кратко представяне на заключенията, до които са достигнали работещите групи.

