

## Съвети за създаването на ефективна презентация

Съвет	По-подробно
Намалете броя на слайдовете.	За да изложите ясно съобщението и да поддържате вниманието и интереса на вашата публика, придържайте се към минимален брой слайдове в презентацията си.
Изберете шрифтов стил, който публиката ще може да чете от разстояние.	<p>Изборът на правилен шрифтов стил, като например Helvetica или Arial, спомага да предадете съобщението си по един разбираем начин. Избягвайте тесни шрифтове, като Arial Narrow, и претрупани декоративни шрифтове, като Times.</p> <p>За да получите повече информация как можете да използвате предварително създадените <b>шрифтове за тема</b> във вашата презентация, вж. <a href="#">Всичко за темите, бързите стилове, стиловете на клетки и стиловете на фон (на английски език)</a>.</p>
Изберете размер на шрифта, който публиката ще може да чете от разстояние.	<p>Изборът на правилен размер на шрифта, спомага да предадете съобщението си по един разбираем начин.</p> <p><b>ЗАБЕЛЕЖКА</b> Показаните цифри отговарят на размера на шрифта на екрана на вашия компютър, а не както той ще изглежда прожектиран на екрана пред вашата публика в режим на цял екран. За да активирате режима на цял екран, в раздела <b>Изглед</b>, в групата <b>Изгледи на презентация</b> щракнете върху <b>Слайдшоу</b>.</p> <p>Буква с размер 2,5 см може да се прочете от 3 метра.</p> <p>Буква с размер 5 см може да се прочете от 6 метра.</p> <p>Буква с размер 7,5 см може да се прочете от 9 метра.</p> <p>За да получите повече информация как можете да използвате предварително създадените <b>шрифтове за тема</b> във вашата презентация, вж. <a href="#">Всичко за темите, бързите стилове, стиловете на клетки и стиловете на фон (на английски език)</a>.</p>
Придържайте се към по-прост текст, като използвате редове с водещи символи или къси изречения.	<p>Използвайте водещи символи или изречения, като се опитвате да ги съберете на един ред, т. е. без прехвърляне на текст на нов ред.</p> <p>По-скоро трябва публиката да ви слуша, докато представяте информацията, а не да чете от екрана.</p> <p>Някои проектори отрязват краищата на</p>

слайдовете, така че дългите изречения може да бъдат отрязани.

Можете да оставите само най-съществените думи, за да намалите броя на думите на един ред.

Използвайте изкуството в подкрепа на словото.

Графиките ще помогнат да предадете историята си. Но не затрупвайте публиката с прекалено много графики, добавени към слайда.

Направете ясни етикети в диаграмите.

Използвайте само толкова текст в етикетите на диаграмите, колкото да станат разбираеми.

Нека фоните в слайда да не бъдат натрапчиви и се придържайте към избрания фон в цялата презентация.

Изберете привлекателен, подходящ **шаблон** или **тема**, която не е твърде крещяща. Не бихте искали фонът или дизайнът да отвличат вниманието от съобщението.

За повече информация относно използването на теми вж. [Прилагане или персонализиране на тема за документ](#).

Между цвета на фона и цвета на текста трябва да има голям контраст.

Темата автоматично задават контраста между светъл фон и тъмен текст и между тъмен фон и светъл текст.

За да научите повече за начина на използване на темите за автоматично задаване на задоволително ниво на контраста, вж. [Всичко за темите, бързите стилове, стиловете на клетки и стиловете на фон \(на английски език\)](#).

Проверка на правописа и граматиката

За да спечелите и да поддържате уважението на публиката, винаги проверявайте правописа и граматиката във вашата презентация.

## Съвети за представянето на ефективна презентация

Съвет	По-подробно
Отидете по-рано и проверете дали оборудването работи правилно.	Проверете дали оборудването е свързано и работи.
Не смятайте, че презентацията ви задължително ще се изпълни перфектно на друг компютър.	<p>Повреди в диска, несъвпадане на софтуерни версии, липса на свободно място на диска, недостатъчно памет и редица други фактори могат да доведат до провала на презентацията.</p> <p>Ако компютърът, на който планирате да представите презентацията си, не е ваш, убедете се, че на него има достатъчно място на диска, така че да не се налага да правите представянето от компактдиск.</p> <p>Изключете скрийнсейвърите и проверете дали имате подходящите файлове и версии на необходимия софтуер, включително Microsoft Office PowerPoint.</p> <p>За да сте сигурни, че не сте пропуснали някой файл при копирането на компактдиска или мрежовото устройство и при пренасянето до мястото на презентацията, вж. <a href="#">Копиране на презентация на компактдиск, в мрежа или на локално дисково устройство</a>.</p>
Проверете дали <b>разделителната способност</b> на проектора е същата като на компютъра, на който сте създали презентацията.	Ако разделителната способност не съвпада, слайдовете ви може да с орязани или може да се появят други проблеми при показването.
Изключете скрийнсейвъра.	Нека публиката се съсредоточи върху съдържанието на вашата презентация.
Проверете всички цветове на екрана на проектора, преди да представите самата презентация.	Прожектираният цвят може да изглежда по-различно от това, което сте видели на вашия монитор.
Помолете публиката да отложи въпросите си до края на презентацията.	Въпросите са един отличен критерий за съпричастността на хората към изложената тема и за вашите умения за презентиране. Но ако запазите въпросите за края на презентацията, ще можете да завършите материала, без да ви прекъсват. Освен това на някои начални въпроси често се дава отговор със следващите слайдове и коментари.
Избягвайте да местите несъзнателно показалеца на мишката.	Когато не използвате мишката, махнете ръката си от нея. Това ще ви предпази от несъзнателно местене на показалеца, което

може да е досадно.

Не четете презентацията.

Упражнявайте се, така че да можете да говорите по отбелязаните с водещи символи редове. Текстът трябва да служи за подсещане на представящия, а не да бъде цялото съобщение, което той иска да поднесе на публиката.

Движете се в график.

Ако по план презентацията ви трябва да продължи определено време, не го надвишавайте. Ако няма ограничение по време, бъдете по-кратки, за да сте сигурни, че ангажирате публиката.

Наблюдавайте поведението на публиката.

Всеки път щом представяте презентация, наблюдавайте поведението на публиката. Ако забележите, че хората се съсредоточават върху слайдовете, то вероятно слайдовете съдържат прекалено много данни или по някакъв друг начин са объркващи или досадни. Използвайте получената всеки път информация, за да усъвършенствате бъдещите си презентации.