

Задача за самостоятелна работа: Със средствата на MS Access създайте база от данни Служители, като извършите следните действия:

1. Създайте таблица „Отдели“ – 2 полета:

1. Код на отдел - Number;
2. Отдел /наименование/ - Text 50.

2. Създайте таблица „Длъжности“ – 2 полета:

1. Код на длъжност - Number;
2. Длъжност /наименование/ - Text 50.

3. Създайте таблица Служители със следната структура:

1. ЕГН – Text 10;
2. Име, презиме и фамилия - Text 50;
3. Код на отдел – Number,
4. Код на длъжност – Number,
5. Дата на назначаване – Date/Time;
6. Основна заплата – Currency;

4. Задайте връзките между таблиците.

5. Добавете по 3 записа в таблицата Отдели, 5 записа в таблицата Длъжности и 10 записа в таблицата Служители.

6. Създайте справка (Query), което да съдържа полетата Име, презиме и фамилия, Отдел, Длъжност и Основна заплата, подредени по азбучен ред на имената.

7. Създайте справка (Query), което да съдържа полетата ЕГН, Име, презиме и фамилия и Длъжност, параметър „код на отдел“.

8. Създайте справка (Query), което да съдържа полетата Отдел, Име, презиме и фамилия и Трудов стаж в предприятието (в години).

9. Създайте справка (Query), съдържащо полетата Отдел, ЕГН и Име, презиме и фамилия, подредени по Отдел и ЕГН, което да включва само записите за служителите - жени.